|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок (33)**СОГЛАСОВАНО** с профсоюзным комитетом ЦРТДЮ «Искра»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «23» мая 2017 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЦРТДЮ «Искра»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Александрова  «23» мая 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников**

**МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Искра» г.Орска»**

1**. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является основным документом регламентирующим деятельность отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Искра» г. Орска» (далее – Центр). 1

.2. Отдел социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Искра» г. Орска», не является юридическим лицом.

1.3. Отдел социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: детей, родителей (законных представителей) обучающихся, муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Отдел социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников в создан в целях осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на всестороннее развитие личности ребёнка, его ценностных представлений об окружающем мире, интеллектуальных и личностных качеств; создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников отдела.

1.5. Отдел социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников обеспечивает эффективность организационно-управленческих и методических усилий педагогов дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ, развитие их профессиональных компетенцийи совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий и обеспечения информационной открытости.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Законом "Об образовании", Постановлением и инструкциями вышестоящих организаций, концепцией развития и Уставом ЦРТДЮ " ИСКРА", Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами техники безопасности и охраны труда, настоящим Положением, планами работ ЦРТДЮ "ИСКРА" и отдела.

1.7. Отдел в своей деятельности подотчётен директору Центра и другим уполномоченным им лицам.

1.8. Отдел дошкольников осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центра, родителями (законными представителями) обучающихся, общеобразовательными учреждениями муниципального района.

**2. Основные задачи, принципы и направления деятельности отдела**

2.1. Основными задачами отдела дополнительных программ для дошкольников являются:

- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуги сохранение контингента обучающихся;

- формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;

-всестороннее развитие дошкольников: развитие мыслительных и психических процессов, коммуникативных и регулятивных умений, творческих способностей, расширение представлений об окружающем мире;

- совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий;

- содействие развитию профессионального мастерства и компетенций педагогических работников отдела.

2.2. Деятельность отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников строится на принципах:

- гуманистического характера образования;

- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

- учёта культурно-исторических и национальных традиций;

- общедоступности и адаптивности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к уровням и особенностям развития ребёнка, их преемственности;

- светского характера образования;

- демократичного характерауправления и обеспеченияинформационной открытости деятельности отдела.

2.3. Основными направлениями деятельности отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников являются:

учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам для детей дошкольного возраста;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста;

- осуществление педагогической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) направленной на социализацию дошкольников;

- проведение мониторингов эффективности образовательной деятельности;

-организация конкурсов, фестивалей детского творчества дошкольников;

-организация воспитательной и культурно-досуговой работы в отделе;

-организация работы с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, всеобучей, открытых занятий и культурно-массовых мероприятий для родителей.

- организация работы педагогических работников отдела и содействие педагогам в их профессиональном росте;

- участие в формировании общего фонда программно-методических материалов по профилю деятельности;

- представление в СМИ информационных материалов о реализуемых программах, проектах и мероприятиях.

2.4. Основными видами деятельности отдела дополнительных программ для дошкольников являются:

- организация работы детских объединений по различным видам деятельности в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

- организация и проведение методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, выявлению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта педагогов отдела на уровне Центра;

- осуществление организационно-управленческих мероприятий в педагогическом коллективе отдела, с родительской общественностью.

**3. Участники образовательного процесса отдела**

3.1. Участниками образовательного процесса отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников являются: обучающиеся в возрасте от 5 лет, родители, (законные представители) учащихся, педагогические работники, имеющие общее педагогическое и (или) профильное образование.

3.2. Штат отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников определяется директором Центра и включает в себя:

- заведующего отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников;

- педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста.

**4. Управление и руководство отделом**

4.1. Непосредственное руководство отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом директора Центра.

4.2. Деятельность заведующего и педагогических работников отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.3. Коллегиальным органом управления отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников является Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Центра.

4.4. Заведующий отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников несёт ответственность за:

- полноту реализации учебного плана и программы деятельности отдела;

- за координацию работы педагогических работников отдела, соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся;

- за организацию методической работы в отделе, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, освоения педагогами современных педагогических технологий;

- за осуществление и организацию внутреннего контроля деятельности отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников (выполнение учебно-тематических планов, формы и методы воспитательной работы, наполняемость и сохранность контингента групп);

- за ведение документации по отделу, издание распоряжений по отделу и контроль их исполнения;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья педагогов отдела и учащихся.

4.5. Заведующий отделом является руководителем методического объединения педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

**5. Планирование деятельности отдела**

5.1. Работа отдела социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников проводится в соответствии с годовым планом Центра и календарными планами отдела для детей дошкольного возраста.

5.2. Планы организации и проведения отдельных мероприятий с обучающимися формируются в отделе и согласовываются с администрацией Центра.

5.3. План организационно-управленческой и методической работы отдела формируется заведующим отделом на основе анализа образовательного процесса и педагогической деятельности педагогических работников отдела.

**5. Документация отдела**

5.1. Положение об отделе социальной адаптации и раннего творческого развития дошкольников.

5.2. План работы отдела на учебный год.

5.3. Дополнительные образовательные программы.

5.4. Результативность работы п.д.о. и детских объединений.

5.5.Протоколы заседаний (производственных совещаний, открытых занятий, родительских собраний и др.);.

5.6. Заявки на участие в конкурсах, фестивалях, проектах и др.

5.8.Документация по проведению мониторингов.