|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок (33)**СОГЛАСОВАНО** с профсоюзным комитетом ЦРТДЮ «Искра»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Кеньо  «16» января 2014 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЦРТДЮ «Искра»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Александрова  «16» января 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обу­чающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреж­дения на период учебного года: число членов комиссии нечётное, не менее трёх че­ловек, председатель комиссии назначается директоров образовательною учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Россий­ской Федерации «Об образовании». Типовым положением о данном типе образова­тельною учреждении, Уставом и локальными актами образовательною учреждения, государственными образовательными стандартами.

Конфликтная комиссия рассматривает вопросы обучения по индивидуальному пиану, программе: разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачёт­ной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки зна­ний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов.

1. **КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

* Принимать к рассмотрению заявления любою участника образовательною процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, учащегося.
* Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящегося к компе­тенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием (решение принимается в течение 3 дней с момента посту­пления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем).
* Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
* Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.
* Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

1. **ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ**

* Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
* Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
* Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (ре­шение считается принятым, если за неги проголосовало большинство членов комис­сии при присутствии не менее двух третей её членов).
* Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговоре­ны дополнительные сроки рассмотрения заявлений.
* Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по обра­зовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётов за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

***Примечание:*** Данное положение утверждается на совете образовательного уч­реждения или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.

Председатель профкома

Секретарь

Обсуждено на педсовете, протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_