



Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Орск
от 2013 № 8859-н

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Искра» г.Орска»

г. Орск– 2013 г.

... пропущено и скреплено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Искра» г.Орска» (далее – Центр) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения – муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Искра» г.Орска» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим постановлением администрации города Орска в целях реализации программ дополнительного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Искра» г.Орска».

Сокращенное наименование: МАУДО «ЦРТДЮ «Искра» г.Орска».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: автономное учреждение.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Центра, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом города Орска – в части наделения Центра муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Центру в оперативное управление;

1.5.3. Управления образования администрации города Орска – в части установления для Центра муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7. Центр вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Центр в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета финансовом управлении администрации города Орска.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.11. В структуру Центра на правах его структурных подразделений входят 4 детских клуба по месту жительства (на основании Распоряжения Администрации города №144-р от 28.01.1994 г. «О переводе домовых клубов в муниципальную собственность и передаче их на баланс управления образования»):

- «Товарищ» – 462429, г. Орск, пр. Ленина, 105;
- «Радуга» – 462431, г. Орск, ул. Тагильская, 13 А;
- «Огонек» – 462421, г. Орск, ул. Стартовая, 7;
- «Искорка» – 462421, г. Орск, ул. Комарова, 2.

1.12. Местонахождение Центра: 462430, Оренбургская область, г. Орск, ул.Беляева, 6 Б.

Юридический адрес Центра: 462430, Оренбургская область, г. Орск, ул.Беляева, 6 Б.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности Центра:

– формирование гармонично развитой, социально грамотной, социально активной, социально устойчивой личности ребенка через формирование его собственной индивидуальности, развитие творческих способностей, культуры и духовности.

2.2. Предметом деятельности Центра является образовательная или иная деятельность Центра, направленная на достижение поставленной цели.

2.3. Основные задачи Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи;
- адаптация их к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, к творчеству;
- достижение воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
- выработка социально-психологических механизмов общения воспитанников в социальной среде, в семье, в Центре; формирование социально-психологической культуры поведения;
- воспитание у детей, подростков и молодежи патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;
- развитие творческого потенциала у сотрудников, содействие формированию положительной жизненной установки;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- разработка и (или) внедрение программ углубленного и (или) расширенного изучения предметов, обеспечивающих высокую эффективность обучения способных и одаренных детей;
- развитие и совершенствование системы социально-психолого-педагогического мониторинга.

2.4. Для достижения поставленной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение на своей базе и на базе других образовательных учреждений обучения учащихся в детских объединениях по типовым, экспериментальным, модифицированным и авторским программам;
- осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями (дополнительного и общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования), учреждениями культуры, социальными учреждениями, общественными организациями;

- организация работы по выявлению и поддержке одаренных и талантливых учащихся;
- участие в организации и проведении городских, областных, зональных выставок, конкурсов, фестивалей, соревнований;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, соревнований, слетов, концертов, выставок;
- разработка образовательных программ дополнительного образования детей, учебных планов, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, технических средств обучения;
- на основе проведения психологической диагностики, тестирования оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- индивидуальная работа по организации детского творчества с детьми-инвалидами по месту жительства;
- организация работы по повышению квалификации работников Центра;
- организация иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение своих уставных задач.

2.5. Центр осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Центр вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которых оно создано:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданный путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Центр вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Центру, до окончания срока действия данных документов.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из бюджета. Дополнительные платные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Центром и регулируются Решением Орского городского Совета депутатов Оренбургской области «Об организации и порядке предоставления дополнительных платных услуг (с прейскурантом цен) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Орска».

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.3. Центр, имеющий квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.4. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Центра и Положением о методическом совете.

3.6. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Центре начинается с 10 сентября, заканчивается 25 мая.

В каникулярное и летнее время Центр может открывать лагеря дневного пребывания и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневными пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.2. Режим работы Центра: понедельник – суббота с 08.00 до 20.00 часов. Прием детей в Центр осуществляется, в основном, в период комплектования учреждений дополнительного образования детей (до 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Центре.

4.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе примерных, типовых, авторских, экспериментальных программ в соответствии с учебным планом и образовательной программой Центра по восьми направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- научно-техническое;
- туристско-краеведческое;
- военно-патриотическое;
- естественно-научное.

4.4. Язык, на котором ведется обучение, – государственный язык РФ.

4.5. Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Центра и образовательные программы дополнительного образования, которые разрабатываются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем.

4.6. Программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и типа программы.

4.7. Содержание программ определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.

4.8. Педагог, коллектив педагогов может вносить изменения в программы или разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты. Модифицированные и авторские образовательные программы должны пройти экспертизу и рецензирование; утверждаются на методическом совете Центра и рекомендуются для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации.

4.9. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

4.10. Объединения создаются в Центре, его структурных подразделениях по месту жительства детей (детских клубах), при общеобразовательных школах.

4.11. Количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с образовательной программой, утвержденной методическим советом, исходя из педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм, но не более 9 академических часов в неделю.

Для особо одаренных детей возможно использование программ индивидуального обучения. Для воспитанников, имеющих отклонение в физическом развитии, обучение осуществляется в рамках рекомендованной индивидуальной программы реабилитации.

4.12. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста – 30 минут.

4.13. Количество часов, подлежащих к учитыванию при составлении тематического и календарно-тематического плана к программе:

- на проведение практического занятия на местности, экскурсии в своем населенном пункте – 4 часа;
- на проведение одного дня учебного похода, загородной экскурсии – 6 часов;
- на участие в концертной деятельности – минимум 4 часа на 1 концерт.

4.14. Наполняемость групп для воспитанников различных направленностей программ составляет:

- 1 год обучения – 15 человек;
- 2 год обучения – 10 - 12 человек;
- 3 и последующий года обучения – 8 - 10 человек.

Списочный состав объединений детей-инвалидов формируется в индивидуальном порядке.

4.15. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений.

4.16. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения.

4.17. Обучающиеся, показавшие высокий уровень достижений результатов, могут заниматься по индивидуальным программам. Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 7-8 человек. Программы учебно-исследовательской, индивидуальной деятельности обучающихся могут составляться из расчета 1-4 учебных часов в неделю на одного ребенка.

4.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

4.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.20. Продолжительность обучения детей в объединении определяется образовательной программой.

4.21. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным руководителем Центра по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

4.22. В период школьных каникул Центр может работать по заранее составленному и утвержденному руководителем Центра расписанию.

4.23. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам.

С детьми с ограниченными возможностями жизнедеятельности может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.24. Центр в соответствии с лицензией имеет право выдавать лицам, прошедшим полный курс обучения, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра.

4.25. Правила приема в Центр на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

4.26. При приеме воспитанников педагогические работники обязаны ознакомить их или их родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Центра, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.27. Базовое образование и возрастной ценз, необходимые для приема обучающихся по конкретным профилям, определяются программами, регламентирующими соответствующую направленность образовательной деятельности, утвержденными в установленном порядке.

4.28. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет, педагогические работники и их представители, родители (законные представители).

4.29. При наличии условий в Центре могут быть реализованы общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых.

4.30. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из потребностей программы, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Центра в пределах финансовых средств на оплату труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются настоящим Уставом.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- на дополнительное образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- на выбор образовательной программы и время её освоения, форм получения образования;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, консультации и ускоренный курс обучения;
- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на пользование библиотечным фондом, инвентарем и оборудованием Центра;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие их творческих способностей;
- на переход из одного объединения в другое;

- участвовать в работе общественных детско-юношеских организаций;
- участвовать от Центра в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.;
- на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра.

Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования Устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- выполнять общепринятые правила культурного поведения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;
- беречь оборудование и технику Центра.

5.3. Привлечение обучающихся Центра без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Для работников Центра работодателем является Центр. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Педагогические работники, как правило, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Педагогическая нагрузка работника в тарификации определяется по результатам комплектования учебных групп на основании выбора обучающихся.

5.8. Отношения работников Центра и администрации Центра регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.9. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контракт). Положение об оплате труда работников утверждено решением Орского городского Совета депутатов.

5.10. Центр утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, определяет стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии) в соответствии с локальным актом Положение «О

моральном и материальном поощрении работников Центра» в пределах выделенного объема бюджетных ассигнований на оплату труда.

5.11. Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого регламентированы законодательными актами Российской Федерации. По окончании отпуска гарантируется работа в должности, с которой работник ушел в отпуск.

5.12. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на очередную аттестацию и повышение категории на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №209 от 24.03.2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- на материально-техническую, морально-психологическую и социальную обеспеченность своего труда;
- на свободное изложение своей точки зрения по всем вопросам деятельности Центра, на педагогическую инициативу и новаторство, обобщение и распространение своего опыта;
- на отказ от работы в случае нарушения санитарно-гигиенических норм обучения, техники безопасности труда;
- оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом Центра, перечень которых утвержден решением Орского городского Совета депутатов.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Центра и иные решения органов управления Центром;
- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами;
- разрабатывать образовательные программы дополнительного образования и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса; быть корректным, порядочным по отношению к окружающим, соблюдать педагогический такт и профессиональную этику;
- выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- способствовать удовлетворению спроса семьи, социума на образовательные услуги;
- систематически повышать свою квалификацию;

- проходить периодические медицинские обследования, согласно действующему законодательству;
- работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации;
- осуществлять связь с педагогическими работниками других детских объединений и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5.13. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, системы и форм обучения для своего ребенка;
- на участие в управлении делами Центра через работу родительских комитетов, родительских собраний и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями к руководителю объединения, руководителю отдела, администрации Центра, в Совет Центра;
- на получение информации о состоянии знаний и умений, жизни и деятельности обучающихся в Центре;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Центре, защищать законные интересы ребенка;
- осуществлять добровольные пожертвования для развития Центра.

Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- осуществлять контроль за учебной деятельностью, посещаемостью и поведением обучающегося, оказывать Центру помощь в организации учебной деятельности;
- воспитывать детей на нормах и принципах общечеловеческих ценностей, учить самообслуживанию;
- посещать родительские собрания, являться в Центр по требованию педагогов, администрации Центра.

5.14. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

К органам Управления Центром относятся:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- руководитель Центра;
- Общее собрание Центра;
- совет Центра;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- родительский комитет.

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

6.1.1. Принятие решения о создании Центра, реорганизации, изменении его типа и ликвидации.

6.1.2. Утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений.

- 6.1.3. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств.
- 6.1.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Центром.
- 6.1.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра.
- 6.1.6. Согласование внесения Центром имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- 6.1.7. Назначение (утверждение) руководителя Центра и прекращение его полномочий.
- 6.1.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра.
- 6.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра.
- 6.1.10. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра.
- 6.1.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 6.1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 6.1.13. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Центру, от типа учреждения.
- 6.1.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий.
- 6.1.15. Рассмотрение предложения руководителя Центра о создании и о ликвидации филиалов Центра, об открытии или закрытии его представительств.
- 6.1.16. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложений:
- о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Центра;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.
- 6.1.17. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.
- 6.1.18. Контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.1.19. Требование проведения заседания наблюдательного совета Центра.
- 6.1.20. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.1.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.1.22. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 6.1.23. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- 6.1.24. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Центра.

6.1.25. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

6.2. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Центра.

6.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представители Учредителя Центра – 3 (три) человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 (три) человека;
- представители работников Центра – 3 (три) человека.

6.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

6.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Центра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.5. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, а также по представлению органа местного самоуправления.

6.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.2.13. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.2.14. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

6.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Центра обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.2.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в Устав Центра;

6.2.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

6.2.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Центра о реорганизации или ликвидации Центра;

6.2.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

6.2.19.5. Предложений руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.2.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

6.2.19.7. По представлению руководителя Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

6.2.19.8. Предложений руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.2.19.9. Предложений руководителя Центра о совершении крупных сделок;

6.2.19.10. Предложений руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2.19.11. Предложений руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

6.2.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

6.2.19.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

6.2.19.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.19.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.2.19.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета или руководителя Центра.

6.2.19.17. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.2.19.18. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Центра без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.19.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.19.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.19.21. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.19.22. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Центра по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.3. Руководителем Центра является директор Центра.

Руководитель Центра несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

6.3.1. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Центра.

6.3.2. Руководитель Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3.3. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

6.3.4. Руководитель Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Центра.

6.3.5. Руководитель Центра обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями,

общественностью, а также родителями воспитанников в рамках, определенных договором между Центром и родителями.

6.3.6. Руководитель Центра осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде.

6.3.7. Руководитель Центра вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.3.8. Руководитель Центра разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Центра.

6.3.9. Руководитель Центра создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Центра.

6.4. Общее собрание Центра состоит из всех работников Центра.

6.4.1. Общее собрание Центра:

- определяет основные направления деятельности Центра;
- избирает Совет Центра;
- разрабатывает и принимает Устав Центра;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает и утверждает Положение «Об Общем собрании Центра», решения Общего собрания Центра.

6.4.2. Общее собрание Центра проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра.

Решение Общего собрания Центра считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Центра.

В состав Общего собрания Центра могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

6.4.3. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Центра:

- организует деятельность Общего собрания Центра;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

6.4.4. В ходе Общего собрания Центра оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Центра.

6.5. Совет Центра:

6.5.1. Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;

6.5.2. Вносит руководителю Центра предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Центра;

6.5.3. Рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов);

6.5.4. Согласовывает Положение «О Совете учреждения», Положение «О педагогическом совете учреждения», Положение «О родительском комитете»,

Положение «О материальном стимулировании работников», Положение «О платных дополнительных образовательных услугах в Центре»;

6.5.5. Заседание Совета Центра проводятся 4 раза в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Центра, могут быть созваны внеочередные заседания;

6.5.6. Решение, принятое Советом Центра в пределах его компетенции и не противоречащее Федеральному закону «Об автономных учреждениях», настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Центра и родителями воспитанников;

6.5.7. Совет Центра избирается сроком на один год в составе пяти человек: четырех человек из членов трудового коллектива Центра простым большинством голосов на Общем собрании Центра и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании простым большинством голосов;

6.5.8. Председатель Совета Центра избирается из членов Совета Центра сроком на один год.

6.6. В Центре в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствования методической работы, экспериментальной отработки новых образовательных программ и технологий, организации методического обслуживания педагогов Центра создаются педагогический и методический советы. Порядок работы педагогического совета и методического совета определяются Уставом Центра и Положениями о педагогическом совете и методическом совете, утверждаемыми Советом Центра.

6.7. Педагогический совет Центра осуществляет управление педагогической деятельностью Центра.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, родители (законные представители).

6.7.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направлений образовательной и воспитательной деятельности Центра;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по каждому направлению деятельности Центра;
- выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действия для их реализации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного и воспитательного процессов;
- организация и выявление обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- повышение квалификации и переподготовки кадров.

6.7.2. Заседания педагогического совета Центра проводятся не реже 1 раза в квартал.

Заседания педагогического совета Центра правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава.

Решения педагогического совета Центра считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые педагогическим советом Центра в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Центра.

6.7.3. Председателем педагогического совета Центра является директор или лицо его заменяющее. Председатель педагогического совета Центра:

- организует деятельность педагогического совета Центра;
- информирует членов педагогического совета Центра о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседаний педагогического совета Центра;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Центра.

6.7.4. В ходе каждого заседания педагогического совета Центра оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причин отсутствующих на нем членов, повестки дня, ходе заседания педагогического совета, принятого решения с указанием сроков и исполнителей. Протокол заверяется подписью председателя педагогического совета Центра и хранится в делах Центра в течение 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний педагогического совета Центра избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6.8. Методический совет Центра оказывает помощь педагогическим работникам Центра в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности.

6.8.1. К компетенции методического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;
- рассмотрение и утверждение авторских, модифицированных и иных программ, представленных педагогическими работниками Центра;
- участие в анализе деятельности Центра и его структурных подразделений;
- привлечение сотрудников Центра к научно-методической, исследовательской и проектной деятельности;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности детей, а также помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

6.8.2. Заседания методического совета Центра считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания методического совета Центра правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава.

Решения методического совета Центра считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое методическим советом Центра в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Центра.

6.8.3. В состав методического совета Центра могут входить представители администрации Центра, руководители структурных подразделений Центра, методисты, педагоги высшей и 1 квалификационной категории, руководители методических объединений Центра по профильным направлениям.

6.8.4. Методический совет формируется на неопределенный срок.

6.8.5. Методический совет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год, но он может быть переизбран неограниченное количество раз. Председатель методического совета Центра:

- организует деятельность методического совета Центра;
- планирует работу методического совета Центра;
- информирует членов методического совета Центра о предстоящем заседании.

6.8.6. В ходе каждого заседания методического совета Центра оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причин отсутствующих на нем членов, повестки дня, ходе заседания методического совета Центра, принятого решения с указанием сроков и исполнителей.

Протокол заверяется подписью председателя методического совета Центра и хранится в делах Центра в течение 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний методического совета Центра избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6.9. Родительский комитет:

6.9.1. Родительский комитет является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связей с родителями (законными представителями) по вопросам развития, воспитания, обучения детей, подростков и молодежи.

6.9.2. К компетенции родительского комитета относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения всеми родителями обязанностей по отношению к Центру, определенных Уставом Центра;
- организация педагогической пропаганды среди родителей воспитанников, среди населения микрорайона;
- оказание помощи в организации родительских собраний и конференций;
- оказание помощи в установлении связей педагогов Центра с семьями воспитанников;
- установление связи с администрацией города, общественными и частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Центру;
- внесение предложения по улучшению работы педагогического и обслуживающего персонала;
- заслушивание директора по вопросам функционирования и развития Центра;
- присутствие по приглашению на заседаниях педагогического совета, методического совета, производственных совещаний.

6.9.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, временные - организацией летней оздоровительной работы и др.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Деятельность Центра в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Центра и инструкциями по охране труда, а также Положением «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Центра».

7.2. Система управления охраной труда направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

7.3. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Центра здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников Центра, установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников Центра и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учредителя;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам Центра установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Центра от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.4. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам Центра здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

7.5. Работники Центра в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации Центра, бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

7.6. Центр в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда для организации контроля за соблюдением сотрудниками и обучающимися законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

8. ЭКОНОМИКА ЦЕНТРА

8.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является город Орск в лице комитета по управлению имуществом г.Орска.

8.4. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами в соответствии с решением Орского городского Совета депутатов.

8.10. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Центр вправе вносить имущество, указанное в п.8.8. настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.12. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.14. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. Присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. Разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. Выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

10.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

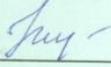
10.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

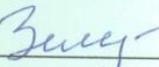
10.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива Центра от 28.10.2013 г. протокол № 1.

Председатель собрания  Макарова Т.Ю.

Секретарь  Зеленская Н.С.

